



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1132309002363 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.11.2021 за ГРН 2212301297448



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 18748F0066AD64AC41723FD78A24A75F
Владелец: Твердохлебова Яна Николаевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 15.07.2021 по 15.07.2022

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2021

№ 3348

г. Краснодар

**Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения
муниципального образования город Краснодар «Горжилхоз»**

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений» и от 05.05.2011 № 2992 «О предоставлении руководителям органов администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар», с целью приведения Устава муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Горжилхоз» в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Горжилхоз» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 30.08.2018 № 3677 «Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Горжилхоз».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя директора департамента, начальника жилищного отдела департамента городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар А.С.Лаца.



Директор департамента городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар

В.В.Белый

1008 80 20

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 06.08.2021 № 3348

УСТАВ

муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Горжилхоз»

Раздел I

Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Горжилхоз», именуемое в дальнейшем «Казённое учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

2. Наименование Казённого учреждения:

полное – муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Горжилхоз»;

сокращённое – МКУ «Горжилхоз».

3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Казённого учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

5. Функции и полномочия собственника имущества Казённого учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

6. Казённое учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент).

Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в отношении Казённого учреждения осуществляет департамент.

7. Местонахождение Казённого учреждения: 350033, Российская Федерация, город Краснодар, улица Товарная, д. 4;

почтовый адрес: 350033, Российская Федерация, город Краснодар, улица Товарная, д. 4.

8. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности.

9. Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования город Краснодар (далее – местный бюджет) на основании бюджетной сметы.

11. Казённое учреждение вправе иметь гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

12. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Казённого учреждения

13. Целями Казённого учреждения являются:

13.1. Координация деятельности управляющих компаний, ТСЖ, ТСН, ЖСК, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Краснодар по содержанию и эксплуатации многоквартирных жилых домов (далее – МКД), разъяснению действующих норм и правил при содержании, ремонте и эксплуатации жилищного фонда, в том числе в период подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний периоды.

13.2. Участие в реализации муниципальных (краевых, федеральных) программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

13.3. Обеспечение деятельности межведомственной комиссии администрации муниципального образования город Краснодар по использованию жилищного фонда (далее – МВК).

14. Предметом деятельности Казённого учреждения является обеспечение выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере жилищного коммунального хозяйства.

15. Казённое учреждение уполномочено администрацией муниципального образования город Краснодар на осуществление функций наймодателя жилищного фонда муниципального образования город Краснодар, в части:

расчёта стоимости за найм жилого помещения муниципального жилищного фонда;

взыскания задолженности с нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда;

подготовки и выдачи квитанций нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 13 раздела II настоящего Устава, Казённое учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

16.1. Подготовка документов, необходимых для принятия решений МВК по вопросам, отнесённым к компетенции МВК действующим законодательством.

16.2. Организация работ по проведению осмотров объектов жилищного фонда с целью определения технической возможности перепланировки жилых помещений, пригодности их для постоянного проживания.

16.3. Сбор и анализ информации о состоянии объектов жилищного фонда на территории муниципального образования город Краснодар.

16.4. Осуществление учёта аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования город Краснодар, независимо от его принадлежности.

16.5. Согласование необходимости и объёма капитального ремонта объектов жилищного фонда, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, расположенных в МКД. Распределение в установленном порядке бюджетных ассигнований на капитальный ремонт указанных объектов и контроль за их целевым использованием.

16.6. Разработка или контроль представляемой проектно-сметной документации по капитальному ремонту объектов жилищного фонда для реализации муниципальных программ.

16.7. Осуществление осмотров жилищного фонда в целях определения его технического состояния для реализации муниципальных программ.

16.8. Осуществление строительного контроля за строительно-монтажными работами на объектах жилищного фонда и их приёмка по завершении указанных работ.

16.9. Ведение реестра многоквартирных домов, независимо от формы собственности на территории муниципального образования город Краснодар.

16.10. Подготовка документации к проведению конкурса по отбору подрядных организаций и осуществление строительного контроля за работами, связанными с проводимым за счёт средств местного бюджета капитальным ремонтом жилищного фонда различных форм собственности и реализацией целевых программ.

16.11. Подготовка документации к проведению конкурса по отбору управляющих компаний с целью осуществления управления МКД, их содержания и ремонта.

16.12. Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесённым настоящим Уставом к компетенции Казённого учреждения.

16.13. Подготовка справочных материалов на личный приём руководителей органов местного самоуправления и осуществление контроля выполнения поручений в пределах компетенции, определённой настоящим Уставом.

16.14. Ведение бухгалтерского учёта в отношении переданных Казённому учреждению нежилых помещений.

16.15. Представление интересов администрации муниципального образования город Краснодар на общих собраниях собственников помещений при

наличии в МКД муниципального недвижимого имущества муниципального образования город Краснодар.

16.16. Разработка и, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, согласование с уполномоченными лицами и органами дефектных ведомостей, проектной документации и смет для проведения капитального ремонта жилищного фонда, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, расположенных в МКД.

16.17. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Казённого учреждения и достижение целей его создания.

16.18. Расчёт стоимости за наём жилого помещения муниципального жилищного фонда.

16.19. Подготовка и выдача квитанций нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда.

16.20. Внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от лица собственника помещений жилищного фонда, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар.

16.21. Внесение платы за содержание, ремонт и коммунальные услуги незаселённых жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, расположенных в МКД.

16.22. Внесение платы за содержание, ремонт и коммунальные услуги нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, расположенных в МКД, свободных от прав третьих лиц.

16.23. Заключение договоров управления многоквартирными домами с организациями, осуществляющими управление МКД от имени собственника незаселённых муниципальных жилых помещений, расположенных в МКД.

16.24. Заключение от имени собственника нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, расположенных в МКД, свободных от прав третьих лиц, договоров поставки коммунальных ресурсов с ресурсоснабжающими организациями.

17. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

18. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.



Раздел III Имущество Казённого учреждения

19. Имущество Казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счёт в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, – печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Казённое учреждение не имеет филиалов.

20. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретённое Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

22. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению собственника.

23. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

24. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

25. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

26. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

27. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

28. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляют департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и департамент, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV

Права и обязанности Казённого учреждения

30. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казённого учреждения.

31. Казённое учреждение обязано:

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

32. Казённое учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.



Раздел V

Порядок управления деятельностью Казённого учреждения

33. Казённое учреждение возглавляет директор, далее именуемый «Директор», назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

34. Директор действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

35. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;

- утверждает штатное расписание Казённого учреждения в установленном порядке;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению.

36. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казённым учреждением в

трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
является начальником штаба гражданской обороны Казённого учреждения.

Раздел VI

Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения

37. Реорганизация Казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

40. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Ликвидация Казённого учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

42. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

43. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Имущество Казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казённого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.



Раздел VII
Заключительные положения

45. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

Заместитель директора департамента,
начальник жилищного отдела
департамента городского хозяйства
и топливно-энергетического комплекса
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.С.Лашц

